

制作大量投寄清单

步骤一

在大量投寄服务功能选单下按制作投寄清单进入。(图 1)



图 1

步骤二 服务与邮件详情

输入投寄清单的基本资料。(图 2)

1. 服务类别(大量投寄空邮邮件，大量投寄本地邮件，等等)，投寄类别及香港邮政帐户。
2. 预计投寄邮局及日期。(两者皆可选填)
3. 邮件详情(件数，每件重量，服务级别，国家，等等)。
4. 邮件种类。

邮递服务

挂号邮件, e-Express, 等等

大量投寄服务

预备大量投寄邮件清单

邮政服务

整合物流, 领取邮件编号 (MCN)

特许邮递帐户

发票, 付款纪录, 等等

综合按金帐户

邮票, 请收邮资盖印, 等等

邮资盖印机

邮资表每周记录表, 请收记录

你好ken kan. 最近一次成功登入时间是2018-03-08 18:13:58 [注销]

预备投寄大量邮件清单

[如何制作大量投寄邮件清单?](#)

服务及邮件详情

投寄人及代寄人信息

确认服务

* 必须输入

请选择服务 *

大量投寄服务:

投寄类别:

特许邮递/户口编号:

付款方式:

投寄邮局及日期

预计投寄邮局*:

预计投寄日期*:

邮件详情 *

序号	邮件类型 *	信件样式 *	派递标准 *	件数 *	每件重量 (克) *	每件收费 (港币)	款额 (港币)	顾客参考编号	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---	---	<input type="text"/>	✘
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---	---	<input type="text"/>	✘
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---	---	<input type="text"/>	✘
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---	---	<input type="text"/>	✘
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---	---	<input type="text"/>	✘
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---	---	<input type="text"/>	✘
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---	---	<input type="text"/>	✘
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---	---	<input type="text"/>	✘
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---	---	<input type="text"/>	✘
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---	---	<input type="text"/>	✘
总计 (港币)							0.00		

备注

信件样式	派递标准	邮件类型
P - 小型信件	BO - 大量普通级	MC - 符合机械拣信系统
G - 大型信件	BE - 大量经济级	NM - 不符合机械拣信系统
E - 邮包		

邮件种类 *

- 票据/报表
 杂志/年度报告
 商品订购
 促销/直邮
 函件及其他

图 2

步骤三 寄件人及代理人资料

输入联络人及代理人资料。(图 3)

1. 联络人名称，地址及联络电话。
2. 代理人名称，地址及联络电话。(可选填)

或使用通讯录。(图 4)

1. 在页面中按下使用通讯录按钮。(图 3)
2. 在通讯录中按下使用按钮。(图 4)

你好ken kan. 最近一次成功登入时间是2018-03-08 18:13:58 [[注销](#)]

预备投寄大量邮件清单

服务及邮件详情 **寄件人及代寄人信息** 确认服务

大量投寄服务: 大量投寄本地邮件 (2,000件或以上)
投寄类别: 特许邮递
特许邮递编号: PM-60000-0
投寄人姓名: ABC Company

联络人数据 *

联络人:

地址:

联络电话:
国家/地区:

代寄人资料

代寄人姓名:

地址:

联络电话:

条款及细则 | 赔偿条款 | 免责声明 | 隐私政策声明 | 常见问题 | 联络我们 | 系统升级时间表

版权所有 © 2015 香港邮政

图 3

使用通讯簿

搜寻联络人或公司

搜寻结果: 3 项目

联络人 / 公司	地址	
Chan Ming	Room C These Building	使用
Chan Tai	Room B That Building	使用
Chan man	Room A This Building	使用

显示结果 1 - 3 of 3

< 上一页

1 / 1

下一页 >

[关闭](#)

图 4

步骤四 确认服务

在确认服务页面中，请检查所填写的资料及确认无误。(图 5)

1. 检查所有已填写的资料。
2. 如要编辑资料，使用者可按下要编辑的资料旁的编辑按钮。
3. 按下确定按钮以确认这个投寄清单。

- 邮递服务**
投寄邮件, e-Express, 等等
- 大量投寄服务**
预备大量投寄邮件清单
- 邮政服务**
整合物流服务, 领取邮件编号 (MCN)
- 特许邮递帐户**
发票, 付款纪录, 等等
- 综合按金帐户**
邮票, 调校邮资盖印机, 等等
- 邮资盖印机**
邮票表每周记录表, 调校记录

你好ken kan. 最近一次成功登入时间是2018-03-08 18:13:58 [[注销](#)]

预备投寄大量邮件清单

服务及邮件详情

投寄人及代寄人信息

确认服务

服务内容

[编辑](#)

大量投寄服务: 大量投寄本地邮件 (2,000件或以上) 预计投寄日期 09/03/2018 (星期五)

投寄类别: 特许邮递 预计投寄邮局 九龙中央邮政局

特许邮递编号: PM-60000-0 邮件种类: 票据/报表

投寄人姓名: ABC Company

邮件详情

[编辑](#)

序号	邮件类型	信件样式	派递标准	件数	每件重量 (克)	每件收费 (港币)	款额 (港币)	顾客参考编号
1	NM	P	BO	2,000	1	2.00	4,000.00	
总计 (港币)							4,000.00	

备注

信件样式	派递标准	邮件类型
P - 小型信件	BO - 大量普通级	MC -符合机械拣信系统
G - 大型信件	BE - 大量经济级	NM -不符合机械拣信系统
E - 邮包		

联络人数据

[编辑](#)

联络人数据

联络人: Tai Man2 Chan2

地址: Room A
CHEUNG SHA WAN
KOWLOON

联络电话: 23456789

国家/地区: 香港特别行政区

代寄人资料

代寄人姓名: Chan Ming

地址: Room C
These Building

联络电话: 55443322

[上一页](#)

[取消](#)

[确定](#)

图 5

完成页面

制作投寄清单完成。

1. 系统会产生一个独特的网上参考编号。(图 6)
2. 按下列印按钮，预览清单。(图 6)
3. 按下列印按钮，列印清单。(图 7)



投寄易 e-Ship

繁體 | 简体 | English

产品及服务 | 投寄局 | 有用连结 | 关于我们

邮递服务 | 大量投寄服务 | 邮政服务 | 特许邮递帐户 | 综合按金帐户 | 邮资盖印机

挂号邮件, e-Express, 等等 | 预备大量投寄邮件清单 | 整合物流服务, 领取邮件编号 (MCN) | 发票, 付款纪录, 等等 | 邮票, 调校邮资盖印机, 等等 | 邮票表每周纪录表, 调校纪录

你好ken kan. 最近一次成功登入时间是2018-03-08 18:13:58 [[注销](#)]

预备投寄大量邮件清单

完成预备大量邮件投寄清单

成功编制大量邮件投寄清单

网上参考编号: **PM-60000-0-180309002**

[打印](#) 投寄清单. 

注意事项:

- 在同一工作天内投寄不符合机械拣信系统的邮件数量超过50,000件, 投寄人须最迟在投寄日前一个工作天提交投寄清单, 若未有事先提交投寄清单, 邮件会顺延于投寄后下一个工作天才开始处理。

[预备其他邮寄服务清单](#) | [返回大量投寄服务](#)

[条款及细则](#) | [赔偿条款](#) | [免责声明](#) | [隐私政策声明](#) | [常见问题](#) | [联络我们](#) | [系统升级时间表](#)

版权所有 © 2015 香港邮政

图 6

邮递服务

大量投寄服务

邮政服务

特许邮递帐户

综合按金帐户

邮资盖印机

整合物流服务, 领取邮件编号

邮资盖印机使用表, 通校纪

show_pdf.jsp

1 / 1



香港邮政大量投寄邮件清單 Hongkong Post Bulk Posting Statement

網上參考編號 Internet Reference No.: PM-60000-0-180309002 

投寄服務 Posting Service: 大量投寄本地郵件 (2,000件或以上)
Local Bulk Mail (at least 2,000 items)

投寄概覽 / Posting Summary

投寄方法 Posting Method: 特許郵遞郵件 Permit Mail 可以帳戶或現金支付
Pay by Account or Cash

特許郵遞號碼 Permit No.: PM-60000-0

投寄人姓名 Sender Name: ABC Company

聯絡人姓名 Contact Person: Tai Man2 Chan2 聯絡電話 Tel.: 23456789

代寄人姓名 Agent Name: Chan Ming 聯絡電話 Tel.: 55443322

序號 No.	顧客參考編號 Customer Ref. No.	郵件類型 Mail Type ^A	信件樣式 Mail Format ^A	派遞標準 Delivery Standard ^A	件數 No. of Items	每件重量 (克) Unit Weight (g)	每件收費 Unit Rate (HKD)	款額 Amount (HKD)
1		NM	P	BO	2,000	1	2.00	4,000.00

總件數 Total No. of Item 2,000 總金額(計算至毫位) Grand Total(Rounded to ten cents) (HKD) 4,000.00



图 7